

Fondamentaux de la gestion de projet

PRÉ-REQUIS :

Apprenants :

- Aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À la fin de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Acquérir le vocabulaire et les concepts clés
- Identifier les caractéristiques du projet, les méthodes et ses composantes
- Planifier les étapes d'un projet
- Intégrer les risques liés au projet
- Manager et communiquer tout le long d'un projet

DURÉE ET HORAIRES :

- 1 jour soit 7 heures
- Horaires : de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 17h00 (aménagements possibles si besoin)

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

Pour chaque demande de formation, notre service réalise un entretien téléphonique ou un échange via mail ou en présentiel, afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes.

Une proposition commerciale et un programme adapté sont transmis.

A réception du devis signé, l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie.

Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

TARIFS :

- 500 euros HT soit 600 euros TTC

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Document actualisé le 26/01/2026

BELLECIMMO développe ses activités dans une démarche de confiance et de respect des apprenants, avec une attention particulière portée à l'accessibilité et l'échange entre participants. Pour chaque formation, le cadre de fonctionnement du groupe s'appuie sur le respect, l'écoute et la bienveillance.

Au cours des formations, le formateur alterne entre exercices pratiques et apports théoriques. Des séquences de travail sont prévues afin de permettre aux participants une mise en application immédiate.

Le formateur tient compte de la situation de chaque apprenant et se base sur les expériences, les connaissances et les questions particulières des participants pour nourrir le groupe de cas concrets.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Évaluation des acquis

- Évaluation tout au long du processus de formation. Elle a pour objet de vérifier si l'apprenant progresse vers les objectifs pédagogiques définis et sinon, de découvrir où et en quoi il éprouve des difficultés afin d'ajuster les modalités de l'action. Elle prend la forme d'échanges collectifs ou individuels.
- Exercices pratiques réalisés au fil des séquences. Ces exercices, quiz et mises en situation sont, pour le formateur, un moyen de contrôle des connaissances acquises par les apprenants. Ils sont également amenés à auto-évaluer leurs acquis sur une fiche de suivi distribuée en début de session.

Recueil de satisfaction :

- En fin de session, un temps d'évaluation est proposé et prend deux formes : un questionnaire écrit détaillé et un tour de table. Les participants sont également invités à échanger avec le formateur de manière individuelle si nécessaire.
- Dans les 3 à 6 mois suivants la fin de la formation, un nouveau questionnaire est envoyé aux participants afin de les interroger sur l'application concrète des contenus de formation.

HANDICAP :

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec vous et à travers un questionnaire les différents aménagements et adaptations que nous pouvons mettre en œuvre pour favoriser votre apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de contacter notre référent Sophie BELAN par téléphone au 06 21 20 04 25 ou par mail à support@bellecimmo.fr

CONTENU

Document actualisé le 26/01/2026

INTRODUCTION

- Définition de la gestion de projet
- Importance de la gestion de projet dans les organisations
- Objectifs et bénéfices de la gestion de projet
- Le rôle du chef de projet

LES PRINCIPES DE BASE DE LA GESTION DE PROJET

1. Cycle de vie d'un projet

- Initiation
- Planification
- Exécution
- Surveillance et contrôle
- Clôture

2. Les méthodologies projet

- Modèle prédictif
- Modèle Agile
- Modèle hybride

3. Les parties prenantes d'un projet

- Identifier les parties prenantes
- Gérer les attentes des parties prenantes

4. Les contraintes d'un projet

- Contraintes de temps
- Contraintes de coût
- Contraintes de qualité
- Contraintes de périmètre

OUTILS ET TECHNIQUES DE GESTION DE PROJET

1. Définir les objectifs et le périmètre du projet

- Établir les objectifs avec les parties prenantes
- Définir le périmètre du projet (Cadrage)

2. Planification du projet

- Définir les tâches du projet : Work Breakdown Structure (WBS)
- Construire le planning : Diagramme de Gantt / Kanban
- Réseau PERT

3. Gestion des risques

- Identifier les risques
- Évaluer les risques
- Plan de gestion des risques

4. Gestion des ressources

- Allouer les ressources
- Suivre les ressources

5. Gestion de la communication

- Définir le Plan de communication

- Les outils de communication

7. Suivi et contrôle du projet

- Tableau de bord de suivi du projet
- Réunions de suivi
- Reporting et analyse des écarts

8. Clôture du projet

- Évaluer les résultats
- Faire la mise à jour des leçons apprises
- Clôturer le projet

EXERCICES PRATIQUES ET ÉTUDES DE CAS

- Réalisation d'un projet simplifié en utilisant les outils et techniques appris
- Analyse de cas concrets de projets réussis et échoués pour en tirer des leçons

CONCLUSION

- Récapitulatif des points clés de la formation
- Feedback des participants et évaluation de la formation

INTERVENANT :

Sophie BELAN

Formatrice en gestion de projets, avec 25 d'expérience dans le management de projets, complexes et stratégiques.

Elle est de plus certifiée PMP, la plus populaire des certifications hybrides dans le monde.

CONTACTS :

BELLECIMMO

06 21 20 04 25

support@bellecimmo.fr

QUELQUES CHIFFRES EN 2024 :

Nombre d'apprenants : 1	Taux de satisfaction apprenants : 90%	Taux de recommandation apprenants : NC
-------------------------------	---	--

Document actualisé le 26/01/2026

